

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE

Folklornog ansambla
Etno Siscia Sisak

U Sisku, 31. svibnja 2020.



S A D R Ź A J

<i>I. OPĆE ODREDBE</i>	<i>3</i>
<i>II. SASTAV SKUPŠTINE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA SKUPŠTINE</i>	<i>3</i>
<i>III. RADNA TIJELA SKUPŠTINE, NJIHOVA PRAVA I DUŽNOSTI</i>	<i>4</i>
<i>IV. SAZIVANJE SJEDNICA I DNEVNI RED.....</i>	<i>7</i>
<i>V. RAD NA SJEDNICI</i>	<i>8</i>
<i>VI. POSTUPAK IZBORA TIJELA ANSAMBLA.....</i>	<i>11</i>
<i>VII. ZAPISNIK I OBJAVA ZAKLJUČAKA</i>	<i>14</i>
<i>VIII. ZAVRŠNE ODREDBE.....</i>	<i>15</i>



Na temelju članka 30. Statuta Folklornog ansambla Etno Siscia Sisak (dalje u tekstu: Statut), Skupština Folklornog ansambla Etno Siscia Sisak (dalje u tekstu: Skupština) u skladu s člankom 14. Izmjena i dopuna Statuta br.18/2020 donesenih na 4. sjednici održanoj u Staroj Drenčini, dana 31. svibnja 2020. godine donosi usklađeni

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE FOLKLORNOG ANSAMBLA ETNO SISCIA SISAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Skupštine Folklornog ansambla Etno Siscia Sisak (dalje u tekstu: Poslovník) u skladu sa Statutom uređuje se postupak za pripremu i rad Skupštine , način rada i donošenja odluka.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovníka obvezne su za sve članove Skupštine, članove njenih tijela i komisija i za sve druge osobe koje bilo kojim načinom sudjeluju u radu Skupštine.

Članak 3.

- (1) U skladu s člankom 31. Statuta poslove iz svoje nadležnosti Skupština obavlja na sjednicama koje mogu biti redovne, izborne i izvanredne.
- (2) Sjednice Skupštine su javne.
- (3) Sjednicama Skupštine mogu biti nazočni i sudjelovati u radu i predstavnici zainteresiranih tijela i organizacija, ali bez prava odlučivanja.
- (4) Iznimno, u pojedinim slučajevima, Skupština ili Upravni odbor , odnosno njihova tijela, mogu donijeti odluku da se o pojedinim pitanjima raspravlja i odlučuje bez nazočnosti javnosti.

Članak 4.

O primjeni odredbi ovog Poslovníka brine Predsjednik Skupštine i Radno predsjedništvo Skupštine (dalje u tekstu: Radno predsjedništvo).

II. SASTAV SKUPŠTINE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 5.

(1) Skupštinu sačinjavaju svi redovni, podupirajući i počasni članovi Folklornog ansambla Etno Siscia Sisak (dalje u tekstu: Ansambl), odnosno izabrani predstavnici pravnih osoba članova Ansambla, a pravo glasa imaju samo redovni članovi. Predstavnik pravne osobe članice Ansambla imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.



(2) Novi članovi Skupštine verificiraju se aktiviranjem članstva u Ansamblu, sukladno odredbama članka 17. Statuta.

(3) Redovna, izvanredna ili izborna Skupština se može održati ako je nazočna natpolovična većina redovnih članova Ansambla s pravom glasa. Broj nazočnih i sastav Skupštine obzirom na pravo glasa utvrđuje Verifikacijska komisija.

Članak 6.

(1) Prava i dužnosti svih članova Skupštine:

- biti nazočan na sjednici Skupštine i aktivno sudjelovati u radu,
- izvršavati zadatke koje mu povjeri Skupština i zalagati se za ostvarivanje stavova i zaključaka Skupštine,
- uvažavati interese drugih predstavnika u Skupštini,
- davati inicijative za razmatranje određenih pitanja na sjednicama Skupštine,
- podnositi prijedloge za donošenje odluka i zaključaka iz nadležnosti Skupštine,
- postavljati pitanja i zahtijevati odgovore na istoj ili narednoj sjednici Skupštine ili u pisanom obliku u roku trideset (30) dana po održavanju Skupštine,
- biti redovito, istinito i potpuno obaviješten o pitanjima i problematici u svezi rada Skupštine te njegovih radnih tijela i komisija,
- druga prava i dužnosti utvrđene Statutom i drugim općim aktima Ansambla.

(2) Posebna prava i dužnosti redovnih članova s pravom glasa:

- pravo izbora u radna tijela Skupštine,
- pravo izbora u tijela Ansambla (Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik, član Upravnog ili Nadzornog odbora), pod uvjetom da je punoljetna osoba,
- pravo odlučivanja i glasanja o svim pitanjima u nadležnosti Skupštine u skladu s člankom 29. Statuta,
- davanje ostavke na pojedinu funkciju u tijelima Ansambla.

III. RADNA TIJELA SKUPŠTINE I NJIHOVA PRAVA I DUŽNOSTI

Članak 7.

(1) Radna tijela Skupštine su:

- Predsjednik Skupštine,
- Radno predsjedništvo,
- Verifikacijska komisija,
- Zapisničar,
- Ovjerovitelji zapisnika,
- Izborna komisija (u slučaju kada je Skupština izborna).

(2) Sva radna tijela birana su, tj. biraju se na sjednici Skupštine, osim članova Izborne komisije koje imenuje Upravni odbor dvadeset i jedan (21) dan prije održavanja izborne Skupštine.

(3) Radna tijela, osim Izborne komisije, biraju se javnim glasanjem, a izabrana su dobivanjem



natpoloviče većine glasova nazočnih članova s pravom glasa.

Predsjednik Skupštine

Članak 8.

(1) Predsjednik Ansambla ujedno je i Predsjednik Skupštine.

(2) Predsjednika u slučajevima navedenima u članku 40. Statuta zamjenjuje Dopredsjednik ili ovlašteni član Upravnog odbora.

(3) Predsjednik Skupštine, u okviru svojih prava i dužnosti:

- saziva sjednice Skupštine, otvara sjednicu Skupštine, predlaže dnevni red, prijedlog Poslovnika o radu Skupštine, te Predsjednika i članove Radnog predsjedništva, predsjednika i članove Verifikacijske komisije, te Zapisničara i dva Ovjerovitelja zapisnika,
- zajedno s Radnim predsjedništvom brine se o redu i nesmetanom tijeku rada Skupštine u skladu s Poslovnikom,
- potpisuje odluke koje donese Skupština i zapisnik sa sjedice Skupštine,
- obavlja i druge poslove i zadatke koji proističu iz Statuta ili koje mu povjeri Skupština.

Radno predsjedništvo

Članak 9.

(1) Radom sjednice Skupštine rukovodi Radno predsjedništvo koje čini predsjednik Radnog predsjedništva i dva člana koji se biraju nakon otvaranja sjednice na prijedlog Predsjednika Skupštine. Svi članovi Radnog predsjedništva moraju biti redovni članovi Ansambla.

(2) Radno predsjedništvo ima osobito ova prava i dužnosti:

- brine da rad sjednice Skupštine teče po utvrđenom dnevnom redu i po odredbama ovog Poslovnika,
- daje riječ članovima Skupštine i drugim sudionicima u raspravi,
- utvrđuje prijedloge pojedinih odluka i zaključaka,
- utvrđuje odluke i zaključke koje je Skupština prihvatila,
- objavljuje rezultate glasanja,
- odobrava, u opravdanim slučajevima, napuštanje sjednice članovima Skupštine, imajući u vidu da to neće narušiti kvorum i utjecati na donošenje odluka i ishod glasanja,
- osigurava red na sjednici Skupštine,
- izriče mjere zbog narušavanja reda na sjednici Skupštine,
- odlučuje o drugim pitanjima u svezi s ispravnim radom Skupštine.

Verifikacijska komisija

Članak 10.

(1) Verifikacijsku komisiju čine predsjednik Verifikacijske komisije i dva člana, redovni članovi Ansambla, koje bira Skupština na prijedlog Predsjednika Skupštine.



(2) Verifikacijska komisija utvrđuje broj i sastav nazočnih članova Skupštine obzirom na pravo glasa u skladu sa zadnjim ažuriranim popisom članstva koji vodi tajnik Ansambla u skladu s odredbama članka 17. i članka 29. Statuta.

(3) Predsjednik Verifikacijske komisije podnosi izvješće o broju i sastavu članova Skupštine, te utvrđuje pravovaljanost donošenja odluka i glasanja.

(4) Pisano izvješće Verifikacijske komisije obvezni je dodatak zapisniku sa sjednice Skupštine.

(5) Verifikacijska komisija pratiti brojčano stanje prisutnih redovnih članova tijekom održavanja sjednice Skupštine.

(6) Verifikacijska komisija prati svako pojedinačno glasanje i prebrojava glasove i izvještava Radno predsjedništvo.

Izborna komisija

Članak 11.

(1) Izbornu komisiju imenuje Upravni odbor minimalno dvadeset i jedan (21) dan prije održavanja redovne ili izvanredne izborne Skupštine. Čine je tri (3) redovna člana Ansambla koji između sebe biraju predsjednika Izborne komisije.

(2) Članovi Izborne komisije ne mogu istovremeno biti i članovi Upravnog ili Nadzornog odbora.

(3) Upravni odbor je dužan o imenovanju Izborne komisije najprikladnijim načinom (facebook, stavljanjem na oglasnu ploču, emailom i sl.) obavijestiti sve članove Skupštine.

(4) Izornoj komisiji u njihovom radu u savjetodavnom, administrativnom i tehničkom smislu pomaže Tajnik Ansambla.

(5) Izborna komisija ima sljedeća prava i dužnosti:

- organizira, provodi i nadgleda izborni postupak i donosi proceduralne odluke vezane za izbore u skladu s Poslovníkom,
- prikuplja kandidature članova Skupštine s potpisima podrške za izbor Predsjednika, Dopredsjednika, Tajnika, članova Upravnog i Nadzornog odbora,
- zaprima prijedlog kandidature Upravnog odbora za izbor Predsjednika, Dopredsjednika, Tajnika, članova Upravnog i Nadzornog odbora,
- utvrđuje pravovaljanost kandidatura i usklađenost s odredbama Statuta i ovog Poslovníka i o tome izvještava Skupštinu prije provođenja samih izbora,
- priprema glasačke kutije i listiće u slučaju tajnih izbora, prati i nadgleda proces glasanja te nakon završetka glasanja prebrojava i utvrđuje valjanost glasačkih listića,
- predsjednik Izborne komisije utvrđuje i objavljuje rezultat glasanja, bilo da se radi o javnom ili tajnom glasanju i o tome sastavlja pismeno izvješće s potpisima svih članova Izborne komisije koje je obvezni dodatak zapisniku s izborne Skupštine.



IV. SAZIVANJE SJEDNICA I DNEVNI RED

Članak 12.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izborne i izvanredne. Redovne sjednice Skupštine mogu biti izborne i/ili izvještajne.) Redovna (izvještajna) Skupština zasjeda najmanje dva puta tijekom godine, a izvanredna po potrebi. Redovna izborna Skupština na kojoj se biraju tijela Ansambla održava se svake četiri (4) godine.

Članak 13.

O sazivanju Skupštine mogu se obavijestiti i druge zainteresirane organizacije i pojedinci, kao i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Članak 14.

Kod sastavljanja prijedloga dnevnog reda sjednice Skupštine, predlagatelj je dužan voditi računa da se u dnevni red unesu prvenstveno ona pitanja koja pripadaju isključivo u nadležnost Skupštine, a ostala pitanja, kad postoji opravdana potreba da ih razmatra Skupština.

Redovna Skupština

Članak 15.

(1) Redovnu Skupštinu saziva Predsjednik ili Upravni odbor najmanje petnaest (15) dana ranije. Svi članovi Skupštine moraju biti pravovremeno obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja redovne sjednice Skupštine s prijedlogom dnevnog reda te prije početka sjednice moraju dobiti uvid u materijale o kojima će se raspravljati.

(3) Prva redovna izvještajna Skupština u tijeku kalendarske godine održava se u pravilu do kraja mjeseca ožujka s obveznim usvajanjem godišnjeg financijskog izvještaja za proteklu godinu i usvajanjem izvještaja o radu Ansambla za proteklu godinu. Druga redovna skupština održava se do kraja kalendarske godine s obveznim donošenjem financijskog plana i plana rada za sljedeću godinu.

(4) Redovna izborna Skupština koja se održava svake četiri godine i na kojoj se biraju tijela Ansambla održava se u pravilu u mjesecu isteka mandata tijelima Ansambla. U slučaju isteka mandata tijelima Ansambla, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili jedna trećina redovnih članova Ansambla s pravom glasa koji su upisani u registar članova prije isteka mandata tijelima Ansambla.

Izvanredna Skupština

Članak 16.

(1) Izvanrednu Skupštinu saziva Predsjednik ili Upravni odbor na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine redovnih članova Ansambla s pravom glasa ili Nadzornog odbora Ansambla.



Izvanredna Skupština se saziva zbog rješavanja neodgovornih pitanja od posebne važnosti za Ansambl i njegov rad.

(2) Zahtjev za održavanje izvanredne Skupštine najmanje jedne trećine redovnih članova s pravom glasa, s potpisima i obrazloženjem, odnosno prijedlogom dnevnog reda, dostavlja se tajniku Ansambla. Predsjednik Ansambla ili Upravni odbor obvezni su u roku trideset (30) dana od primitka zahtjeva sazvati sjednicu Skupštine te se ista mora održati najkasnije šestdeset (60) dana od primitka zahtjeva.

(3) Izvanredna Skupština ne može se sazvati u roku kraćem od osam (8) dana.

(4) Izvanredna Skupština može raspravljati i odlučivati samo o pitanjima zbog kojih je sazvana. Dnevni red i ostale materijale u pripremi izvanredne Skupštine priprema sazivaatelj.

(5) Izvanredna Skupština može biti i izvanredna izborna Skupština u skladu s odredbama članka 35. Statuta.

V. RAD NA SJEDNICI

Postupak neposredno prije početka sjednice

Članak 17.

(1) Svi članovi Skupštine pri ulasku u dvoranu (mjesto održavanja) ili u samoj dvorani održavanja Skupštine potpisuju se na pripremljenu listu članova Skupštine prema zadnjem ažuriranom stanju popisa članova koju vodi tajnik Ansambla. Potpis člana dokaz je njegove nazočnosti sjednici i lista potpisa nazočnih sastavni je dio izvješća Verifikacijske komisije. Ostali učesnici (gosti, zainteresirani pojedinci i predstavnici organizacija i medija) se ne potpisuju na listu, ali se njihova nazočnost evidentira zapisnikom. Identifikacija članova se obavlja putem članske iskaznice ili osobne iskaznice.

(2) Verifikacijska komisija izvještava prije početka sjednice Predsjednika Skupštine o broju nazočnih članova, odnosno postoji li kvorum obzirom na broj članova s pravom glasa. Ukoliko kvoruma nema, Predsjednik Skupštine obraća se nazočnima i izvještava ih o tome i odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi dan i sat.

Početak sjednice

Članak 18.

(1) Sjednicu Skupštine otvara Predsjednik Skupštine, Dopredsjednik ili ovlašten član Upravnog odbora. U slučaju iz članka 16. stavak 2 Poslovnika, sjednicu može otvoriti predstavnik sazivaatelja.

(2) Predsjednik ili predstavnik sazivaatelja čita prijedlog dnevnog reda i poziva članove Skupštine da se o njemu izjasne ili da stave svoje prijedloge za izmjene i dopune. Konačni prijedlog dnevnog reda daje se na javno glasanje i utvrđuje se njegovo usvajanje.

(3) Predsjednik ili predstavnik sazivaatelja daje prijedlog za izbor radnih tijela Skupštine i poziva članove Skupštine da se o njemu izjasne ili da stave svoje prijedloge za izmjene. Konačni prijedlog daje se na javno glasanje i utvrđuje se izbor radnih tijela.



Opće odredbe za rad na sjednici Skupštine i za održavanje reda

Članak 19.

(1) Nakon izbora radnih tijela Skupštine daljnji tijek sjednice prema utvrđenom dnevnom redu vodi predsjednik Radnog predsjedništva u skladu s člankom 9. ovog Poslovnika.

(2) Prije rasprave o daljnjim točkama obvezno je podnošenje izvješća Verifikacijske komisije u skladu s člankom 10. ovog Poslovnika.

Članak 20.

Na sjednici Skupštine nitko ne može raspravljati prije nego dobije riječ od predsjednika Radnog predsjedništva. Sudionik u raspravi može govoriti samo o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice. Sudjelovanje u raspravi zahtjeva se dizanjem ruke.

Članak 21.

(1) Pojedinačna rasprava, u pravilu, može trajati do pet (5) minuta. Tijekom jedne točke dnevnog reda sudionik Skupštine može dobiti riječ najviše dva puta, s tim da drugo izlaganje ne može biti duže od dvije (2) minute.

(2) Sudionik Skupštine tijekom rasprave o svakom pitanju ima pravo na repliku.

Replika se može odnositi isključivo na pobijanje iznijetih navoda u raspravi i može trajati najviše dvije minute.

Riječ za repliku daje se odmah, bez obzira na redoslijed govornika za raspravu.

(3) Predsjednik Radnog predsjedništva dat će riječ, preko reda, sudioniku sjednice Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika, o povredi zakonitosti, o povredi dnevnog reda ili netočno iznijetim podacima koji mogu dovesti do nesporazuma.

Članak 22.

Rasprava, u pravilu, traje sve dok svi prijavljeni ne završe sa svojim izlaganjem. Izuzetno, ako predsjednik Radnog predsjedništva ili koji od predstavnika u Skupštini drži da je pitanje dovoljno rasvijetljeno za donošenje odluke, može predložiti da se rasprava prekine i da se pristupi donošenju odgovarajuće odluke, odnosno zaključka.

Članak 23.

(1) Nitko nema pravo sudionika u raspravi prekidati u raspravi, upadati mu u riječ, ili nekim drugim sugestivnim pokretima i uzvicima utjecati na slobodno izlaganje misli.

(2) Osobe o čijim se pitanjima raspravlja na sjednici Skupštine imaju pravo izjasniti se o činjenicama od značaja za donošenje odluke.

(3) Sve dok rasprava traje, sudionik u raspravi ima pravo povući prijedlog koji je ranije dao.

Članak 24.

(1) Zbog povreda reda na sjednici Skupštine, mogu se članovima i ostalim nazočnima, izreći sljedeće mjere:



- a) opomena,
- b) oduzimanje riječi,
- c) isključenje iz sjednice.

Mjere navedene u točki a) i b) izriče predsjedavajući, a mjeru navedenu pod c), Skupština na prijedlog predsjedavajućeg, javnim glasanjem.

(2) Opomena se izriče za svako ponašanje kojim se narušava red na sjednici Skupštine, posebice zbog nepridržavanja tematike točke dnevnog reda, prekoračenja vremena utvrđenog za raspravu, odnosno repliku te zbog ometanja ostalih sudionika u raspravi.

(3) Oduzimanje riječi izriče se nakon dvije opomene ili ako se u izlaganju vrijeđa nekoga od nazočnih na Skupštini. Ova mjera odnosi se na trenutno izlaganje i na trenutnu točku dnevnog reda.

(4) Isključenje sa sjednice izriče se osobi koja kontinuirano i grubo ometa rad Skupštine. Ova mjera odnosi se samo na sjednicu na kojoj je došlo do povrede reda.

(5) Osoba kojoj je izrečena mjera isključenja sa sjednice Skupštine, dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se sjednica održava. Predsjedavajući će nastaviti s radom Skupštine tek kada izrečena mjera bude izvršena.

(6) Sve izrečene mjere, osim opomene, unose se u zapisnik sjednice.

Članak 25.

(1) Skupština može odlučiti da se sjednica prekine:

- ako se u tijeku istog dana ne mogu riješiti sva pitanja iz dnevnog reda,
- ako tako zahtijeva većina nazočnih redovnih članova ili
- iz kojih drugih opravdanih razloga.

(2) U slučaju iz prethodnog stavka Skupština odmah utvrđuje datum i vrijeme kada će se sjednica nastaviti.

Odlučivanje i glasanje

Članak 26.

(1) Po zaključenoj raspravi ili prihvaćenom prijedlogu bez rasprave, Skupština donosi odluku ili zaključak u skladu s odredbama Statuta i ovog Poslovnika.

(2) Glasanje se obavlja po redosljedu prijedloga - amandmana, ako ih ima, a potom u cijelosti o pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Skupštine.

Članak 27.

(1) Pravo glasa imaju samo redovni članovi Skupštine u skladu s odredbama članka 29. Statuta.

(2) Skupština, u pravilu, odluke donosi javnim glasanjem, osim ako Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije propisano. Ako se većina nazočnih članova s pravom glasa izjasni da se o pojedinom prijedlogu odlučuje tajno, provest će se tajno izjašnjanje.

(3) Nadzor nad glasanjem provode prisutni članovi Nadzornog odbora.



Članak 28.

- (1) Javno glasanje obavlja se dizanjem ruku na pitanje predsjednika Radnog predsjedništva tko je "ZA", tko je "PROTIV" te tko je "SUZDRŽAN".
- (2) Ako glasanje na ovaj način ne daje pouzdan rezultat, glasanje će se izvršiti prozivanjem i upisivanjem rezultata glasanja u popis predstavnika u Skupštini.
- (3) Ako broj glasova "PROTIV" i "SUZDRŽAN" bude veći ili jednak broju glasova "ZA", smatra se da je prijedlog odbačen, odnosno da odluka nije donijeta.

Članak 29.

- (1) Ako Skupština odluči da se o nekom prijedlogu odlučuje tajnim izjašnjavanjem, predsjedavajući može odrediti pauzu kako bi se izradili ili pregledali glasački listići.
- (2) Tajno glasanje obavlja se na ovjerenim glasačkim listićima zaokruživanjem ispisanih riječi "ZA" ili "PROTIV" koje dobije svaki član s pravom glasa i kojeg, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.
- (3) Glasačke listiće i kutiju priprema Verifikacijska komisija koja i prati i prebrojava glasove u skladu s člankom 10. stavci 5 i 6 ovog Poslovnika.
- (4) Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je član Skupštine glasovao "za" ili "protiv" prijedloga.
- (5) Ukoliko je broj glasačkih listića jednak ili manji od broja izdanih glasačkih listića, glasanje je valjano. Ukoliko je taj broj veći od broja izdanih glasačkih listića, glasanje se proglašava nevažećim i odmah se ponavlja na način propisan ovim Poslovníkom.

Članak 30.

- (1) Nakon završenog glasanja, predsjednik Verifikacijske komisije izvješćuje Skupštinu o rezultatima glasanja.
- (2) Nakon podnesenog izvješća, predsjedavajući Radnog predsjedništva proglašava rezultate glasanja te se isti unosi u zapisnik.

VI. POSTUPAK IZBORA TIJELA ANSAMBLA

(Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik, članovi Upravnog i Nadzornog odbora)

Članak 31.

Postupak izbora organizira, provodi i nadgleda Izborna komisija u skladu s člankom 11. ovog Poslovnika.

Kandidature

Članak 32.

Predsjednika, Dopredsjednika, Tajnika i članove Upravnog i Nadzornog odbora Skupština bira iz redova punoljetnih redovnih članova Skupštine na prijedlog:

- kandidata koji se želi kandidirati uz podršku najmanje deset (10) redovnih članova Skupštine,
- svakog redovnog punoljetnog člana Skupštine koji predlaže kandidata uz podršku najmanje deset (10) redovnih članova Skupštine,



- Upravnog odbora, odnosno Upravnog odbora starog saziva u slučaju isteka mandata.

Članak 33.

(1) Upravni odbor ili redovni članovi Skupštine, svoju podršku mogu dati samo jednom kandidatu za svako tijelo koje se bira.

(2) Kandidature samih kandidata ili redovnih punoljetnih članova Skupštine s potpisima podrške za Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika moraju biti zasebne, a za četiri (4) člana Upravnog, odnosno tri (3) člana Nadzornog odbora mogu biti i u obliku zajedničke liste kandidata.

(3) Podršku kandidaturi mogu dati i redovni maloljetni članovi pod uvjetom da su napunili šesnaest (16) godina bez posebne suglasosti roditelja / skrbnika.

(4) Prijedlozi kandidatura s potpisima podrške za sva tijela moraju biti dostavljeni Tajniku Ansambla osobno uz potvrdu o prijemu, odnosno putem preporučene pošte, najkasnije osam (8) dana prije održavanja izborne Skupštine.

(5) Prijedloge kandidatura Tajnik predaje predsjedniku Izborne komisije.

Članak 34.

(1) Prije samog postupka izbora Izborna komisija upoznaje Skupštinu s pristiglim kandidaturama te Skupština javnim glasanjem verificira candidature u skladu s ovim Poslovníkom, u odvojenim postupcima za svako tijelo.

(2) Prije izbora novih tijela Skupština daje razrješenje dosadašnjim tijelima. U slučaju iz članka 39. stavak 3 Statuta, odnosno u slučaju prijevremenog isteka mandata Predsjednika, Dopredsjednika ili Tajnika, razrješenje se može dati i na sjednicama prije izvanredne izborne Skupštine. U tim slučajevima Skupština može donijeti odluku da se razrješenje s funkcije ne odnosi i na članstvo u Upravnom odboru po položaju, za period do izvanredne izborne Skupštine, odnosno može imenovati vršioca dužosti Tajnika do izbora novog.

Postupak izbora

Članak 35.

(1) Izbori za tijela Ansambla odvijaju se tajnim glasanjem.

(2) Iznimno, ako je Izborna komisija utvrdila da je prijavljen samo jedan kandidat za određeno tijelo, odnosno da je samo jedna kandidatura valjana, Skupština može posebnom odlukom odlučiti da izbor za to tijelo bude javan.

(3) Pravo glasa imaju samo redovni članovi Skupštine u skladu s odredbama članka 29. Statuta.

Članak 36.

(1) Za svako tijelo Ansambla koje se bira postoji posebna glasačka kutija. Prije početka izbora, glasačka kutija otvara se i pokazuje članovima. Nakon toga se zatvara i stavlja na vidljivo mjesto, na poseban stol.

(2) Glasanje se obavlja zaokruživanjem rednog broja kandidata na glasačkom listiću. Kandidati su na glasačkom listiću poredani po abecednom redu prezimena. Broj kandidata koji se zaokružuju ovisi o broju članova potrebnih za pojedino tijelo Ansambla.



(3) Glasački listić za svako tijelo druge je boje i ovjeren pečatom Ansambla i potpisom predsjednika Izborne komisije.

(4) Glasa se na način da predsjednik Izborne komisije pozove pojedinog člana Skupštine da pristupi glasanju. Pozvani član preuzima glasački listić, potpisuje izjavu o primitku i odlazi do stola na kojem se nalazi glasačka kutija. Tamo ispuni listić i ubaci ga u odgovarajuću glasačku kutiju na kojoj je s prednje strane istaknut prazan primjerak odgovarajućeg glasačkog listića.

(5) Tijekom glasanja glasačku kutiju nadgleda jedan od članova Izborne komisije.

(6) Postupak brojanja, koji obavlja Izborna komisija, počinje čim su svi članovi Skupštine s pravom glasa ubacili svoje glasačke listiće u glasačku kutiju. Predsjednik Izborne komisije otvara glasačku kutiju, vadi glasačke listiće i tada počinje prebrojavanje glasova.

(7) Ukoliko je broj glasačkih listića jednak ili manji od broja izdanih glasačkih listića, glasanje je valjano. Ukoliko je taj broj veći od broja izdanih glasačkih listića, glasanje se proglašava nevažećim i odmah se ponavlja na način propisan ovim Poslovnikom.

(8) Nakon što je verificiran broj glasačkih listića, članovi Izborne komisije započinju s prebrojavanjem glasova danih za svakog od kandidata.

(9) Nakon završetka prebrojavanja, predsjednik Izborne komisije objavljuje rezultate glasanja. Naknadno sastavlja pismeno izvješće o provedenom postupku izbora koje se uz potpise svih članova iste komisije prilaže zapisniku sa sjednice.

Članak 37.

1) Glasački listići su nevažeći ukoliko:

- na glasačkom listiću ima zaokruženo više kandidata nego što ih se bira,
- nije ispunjen, odnosno nije zaokružen niti jedan kandidat,
- je na njemu nešto dodatno napisano,
- nema pečat Ansambla s potpisom predsjednika Izborne komisije.

(2) Predsjednik Izborne komisije na poleđinu svakog nevažećeg glasačkog listića upisuje razloge nevaljanosti i potvrđuje to potpisom.

(3) U slučaju spora u vezi valjanosti ili nevaljanosti glasačkog listića, valjanosti ili nevaljanosti glasa, nacрта zapisnika ili bilo kojeg drugog pitanja u vezi postupka prebrojavanja glasova odluka Izborne komisije je konačna.

Posebne odredbe za izbore

Članak 38.

(1) Ako nakon prvog glasanja niti jedan od predloženih kandidata ne dobije potreban broj glasova (većina glasova nazočnih članova s pravom glasa), u idući krug glasanja ulaze samo dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova odnosno i drugi kandidati koji su dobili isti broj glasova kao drugi kandidat na listi.

(2) Ako niti jedan od preostalih kandidata niti u drugom krugu glasanja ne dobije potreban broj glasova, glasanje se još jednom ponavlja (treći krug).

(3) Ako niti u trećem krugu glasanja niti jedan kandidat ne dobije potreban broj glasova, ponavlja se postupak predlaganja novih kandidata za određeno tijelo Ansambla koje nije izabrano, a izbor će se



održati na sljedećoj Skupštini.

(4) Nova sjednica Skupštine treba se održati najkasnije u roku šestdeset (60) dana od sjednice na kojoj se nije uspjelo izabrati određeno tijelo. Za to vrijeme dužnosti istog obavlja staro tijelo Ansambla.

(5) U postupku novog predlaganja kandidata ne mogu se isticati za kandidate osobe koje su bile predložene u prvom izbornom krugu.

(6) Postupak kandidature identičan je postupku kao i u prvom krugu, u skladu s člancima 32. i 33. ovog Poslovnika.

(7) Mandat Izborne komisije iz prvog kruga produžuje se do ponovljenih izbora.

Članak 39.

(1) Ukoliko dva ili više kandidata za člana Upravnog, odnosno Nadzornog odbora dobiju jednak broj glasova, a o tome ovisi izbor, izbori za to mjesto/mjesta u Upravnom ili Nadzornom odboru će se ponoviti. U novom krugu izbora biraju se samo kandidati koji su dobili jednak broj glasova.

(2) Ako i nakon drugog kruga izbora kandidati imaju jednak broj glasova i niti jedan nije izabran za člana Upravnog ili Nadzornog odbora, Skupština može iznimno odlučiti da se na istoj sjednici predloži drugi kandidat za popunjavanje tog mjesta i o tome javno glasati.

(3) Ukoliko se ne donese odluka iz stavka 2 ovog članka primjenjuju se odredbe iz članka 38. ovog Poslovnika.

VII. ZAPISNIK I OBJAVA ZAKLJUČAKA

Članak 40.

O sjednici Skupštine vodi se zapisnik koji sadrži:

- Mjesto, datum i vrijeme održavanja Skupštine,
- Imena i prezimena predsjedavajućeg, članova Radnog predsjedništva, članova radnih tijela, te Ovjerovitelje zapisnika i Zapisničara,
- Imena uzvanika i gostiju Skupštine,
- Broj i status nazočnih članova Ansambla,
- Dnevni red Skupštine,
- Sažetak pojedinih vođenih rasprava,
- Zaključke po točkama dnevnog reda i zaključke o prijedlozima o kojima se odlučivalo na Skupštini, a koji se nisu nalazili na dnevnom redu, sve uz naznaku načina i rezultata glasanja,
- Pojedinačne izjave ili primjedbe članova koje su članovi zahtijevali da se unese u zapisnik,
- Predsjedavajući može zahtijevati da se u zapisnik unesu činjenice koje su se dogodile na Skupštini,
- Disciplinske mjere izrečene na sjednici Skupštine.

Članak 41.

(1) Zapisniku se prilažu:

- pisani prijedlozi izvještaja i planova svih tijela Ansambla,



- izvješća Verifikacijske i Izborne komisije,
- lista potpisa nazočnih članova na Skupštini.

(2) Zapisnik, tj. bilješke vodi Zapisničar tijekom Skupštine. U roku od četrnaest (14) dana od dana održavanja Skupštine, mora se izraditi zapisnik kojega osim Zapisničara potpisuju dva Ovjerovitelja zapisnika i Predsjednik Skupštine.

(3) Za potrebe izrade zapisnika može se koristiti snimač zvuka. Snimka sjednice Skupštine se briše po ovjeri zapisnika.

(4) Zapisnik s priložima predaje se Tajniku Ansambla i čuva se i pohranjuje trajno u Arhivi Ansambla.

Članak 42.

U roku od četrnaest (14) dana od dana održavanja Skupštine, sastavlja se pregled zaključaka Skupštine, koji se objavljuje na internet stranici Ansambla. Pregled zaključaka obuhvaća isključivo mjesto i vrijeme održavanja Skupštine, te zaključke i odluke poredane po redoslijedu donošenja. Pregled zaključaka i odluka potpisuje Predsjednik Ansambla.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

(1) Odluke Skupštine stupaju na snagu danom donošenja, osim ako Skupština ne odluči drugačije.

(2) Akte koje donosi Skupština potpisuje Predsjednik Skupštine.

Članak 44.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika obavlja Skupština po postupku po kojem je i donijet. Inicijativu za izmjene i dopune ovog Poslovnika može dati svaki redovni član s pravom glasa ili neko od tijela Ansambla.

Članak 45.

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom njegovog donošenja te prestaje važiti Poslovnik od 13. prosinca 2018.

(2) Poslovnik se objavljuje na internet stranici Ansambla.

Članak 46.

Za tumačenje odredbi ovog Poslovnika ovlašteno je Radno predsjedništvo Skupštine na sjednici na kojoj je usvojen, a kasnije Upravni odbor Ansambla.

U Sisku, 31. svibnja 2020.

Maja Gavran, predsjednica


