

# STATUT

udruge



Sisak, 31. svibnja 2020.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14) i članka 30. Statuta Folklornog ansambla Etno Siscia Sisak Skupština udruge na 4. redovnoj sjednici održanoj 31. svibnja 2020. u Staroj Drenčini donosi

# STATUT

## FOLKLORNOG ANSAMBLA ETNO SISCIA SISAK

### I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, skraćenom nazivu, sjedištu Udruge, teritoriju djelovanja Udruge, zastupanju, znaku Udruge i njegovu izgledu, izgledu pečata Udruge, ciljevima Udruge, područjima djelovanja Udruge sukladno ciljevima, ciljanim skupinama Udruge, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi Udruge, načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja u Udrugu, prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti članova, te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge i njihovu sastavu, te načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata u tijelima upravljanja, te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Udruge, prestanku postojanja Udruge, imovini Udruge, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom Udruge, postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

#### Rodna neutralnost izraza

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu kao i propisima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### Oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja

#### Članak 3.

Udruga je oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja građana Republike Hrvatske radi njegovanja, zaštite i promicanja kulturnih i odgojno-obrazovnih interesa i ciljeva koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonima Republike Hrvatske, a bez namjere stjecanja dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi, a koji se podvrgavaju pravilima kojurednoj i djelovanje ovog oblika udruživanja.

#### Pravna osobnost udruge

#### Članak 4.

(1) Udruga stječe pravnu osobnost danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske, te ima status neprofitne pravne osobe.

(2) Udrugu zastupaju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Udruge.



## Članak 5.

(1) **Naziv udruge je:** FOLKLORNI ANSAMBL *ETNO SISCIA* SISAČ

(2) **Skraćeni naziv udruge je:** FA *ETNO SISCIA* SISAČ

(3) **Sjedište udruge je u Sisku.**

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština.

(4) **Teritorij djelovanja udruge:** Udruga djeluje na cjelokupnom teritoriju Republike Hrvatske.

## Znak, pečat, amblem i zastava Udruge

### Članak 6.

(1) Udruga ima svoj znak (logo), pečat, amblem i zastavu.

(2) Znak (logo) Udruge čine tri horizontalna reda elemenata. U prvom redu je natpis ETNO i stilizirani crtež ruže predstavljen crvenim krivuljama. U drugom redu je natpis SISCIA. U trećem redu je natpis FA iza kojeg slijedi niz od pet identičnih međusobno preklapajućih crvenih kvadrata te iza njih natpis SISAČ. Logo ima dvije verzije, jedna s crnim slovima, druga s bijelim slovima.

(3) Pečat Udruge je kvadratnog oblika, 35 x 35 mm. U tankom linijom obrubljenom kvadratu, u lijevom gornjem uglu nalaze se tri mala bojom ispunjena kvadrata, okomito ispod uz lijevu stranu obruba je natpis ETNO, a vodoravno uz gornji rub obruba, desno od tri mala kvadrata, natpis je SISCIA, slova tiskana. Centralni dio ispunjen je stiliziranim crtežom ruže kao motiva posavske narodne nošnje. Motiv ruže predstavljen je linijama-konturama. Ispod crteža ruže, uz donju liniju obruba, lijevo i desno nalazi se još po jedan mali ispunjen kvadrat, identične veličine kao i oni u gornjem lijevom uglu.

(4) Amblem i zastava Udruge su identični, pravokutnog omjera 2:1 i istovjetnog su dizajna kao i znak (logo) Udruge opisan u stavku 2. ovog članka.

## // NAČELA DJELOVANJA UDRUGE

### Načelo neovisnosti

#### Članak 7.

Djelovanje Udruge temelji se na načelu neovisnosti što znači da Udruga samostalno utvrđuje svoje područje djelovanja, ciljeve i djelatnosti, svoj unutarnji ustroj i samostalno obavlja djelatnosti koje nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom.

### Načelo javnosti

#### Članak 8.

Djelovanje Udruge temelji se na načelu javnosti. Javnost rada Udruge uređuje se ovim Statutom, u skladu sa zakonom.



## **Načelo demokratskog ustroja**

### **Članak 9.**

Djelovanje Udruge temelji se na načelu demokratskog ustroja, što znači da Udrugom upravljaju članovi na način da unutarnji ustroj Udruge mora biti zasnovan na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog načina očitovanja volje članova.

## **Načelo neprofitnosti**

### **Članak 10.**

Djelovanje Udruge temelji se na načelu neprofitnosti, što znači da Udruga nije osnovana sa svrhom stjecanja dobiti.

## **Načelo slobodnog sudjelovanja u javnom životu**

### **Članak 11.**

Djelovanje Udruge temelji se na načelu slobodnog sudjelovanja u javnom životu, što znači da Udruga slobodno sudjeluje u razvoju, praćenju, provođenju i vrednovanju javnih politika, kao i u oblikovanju javnog mnijenja te izražava svoja stajališta, mišljenja i poduzima inicijative o pitanjima od svoga interesa.

### **Članak 12.**

Udrugu predstavljaju i zastupaju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

## **/// CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE**

### **Oblik udruživanja**

#### **Članak 13.**

Udruga je neprofitna udruga civilnog društva čije su ciljane skupine djeca - opća populacija, mladi- opća populacija i građani – opća populacija, te njihovo upoznavanje s folklornim i narodnim običajima Republike Hrvatske.

### **Ciljevi i područja djelovanja sukladno ciljevima te ciljane skupine**

#### **Članak 14.**

(1) Ciljevi Udruge su:

- očuvanje i promicanje kulturne tradicijske baštine Republike Hrvatske
- njegovanje i interpretiranje folklornog plesa, pjesama i običaja u izvornom i umjetnički oblikovanom načinu
- upoznavanje članova i šire javnosti s vrijednostima tradicijskog nasljeđa
- poticanje djece i mladih na njegovanje zavičajnog i nacionalnog identiteta
- aktivno sudjelovanje u radu i razvoju kulturnog amaterizma grada Siska i Sisačko-moslavačke županije

(2) Sukladno ciljevima područja djelovanja udruge su: kultura i umjetnost, ljudska prava i obrazovanje, znanost i istraživanje te djeluje na promicanju hrvatske kulturne



baštine, organiziranju i promicanju svih oblika folklornog stvaralaštva te glazbeno-scenske umjetnosti.

(3) Ciljane skupine su djeca - opća populacija, mladi - opća populacija i građani – opća populacija.

## **Djelatnosti udruge**

### **Članak 15.**

Djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi jesu: kulturno-umjetnički (glazbeni i scenski) amaterizam, njegovanje zavičajnog identiteta, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnoga identiteta odnosno

- unapređenje i razvoj glazbeno-scenskog amaterizma
- očuvanje, njegovanje i razvijanje kulturne i tradicijske baštine te ostalih folklornih i etnografskih sadržaja svih hrvatskih regija
- okupljanje djece, mladeži i građana u radu na kulturno-umjetničkom polju
- organizacija i sudjelovanje u kulturno-umjetničkim sadržajima te folklornim, tamburaškim, pjevačkim i drugim oblicima scenskog izražavanja
- sudjelovanje na smotrama raznih oblika scenskog izražavanja kulturno-umjetničkog amaterizma
- suradnja sa srodnim organizacijama i udrugama u zemlji i inozemstvu
- razmjena programa s drugim folklornim skupinama u zemlji i inozemstvu
- nabava, rekonstrukcija i uporaba tradicijske nošnje, obuće i instrumenata za potrebe scenske prezentacije
- skrb za stručno i profesionalno osposobljavanje svojih članova
- organiziranje radionica, seminara, tečajeva, okruglih stolova i drugih aktivnosti usmjerenih na učenje i obrazovanje članova Udruge
- promotivne djelatnosti vezane za rad Udruge
- organiziranje izleta i druženja članova radi upoznavanja sa značajnim povijesnim, kulturnim i vjerskim mjestima i spomenicima kao i posebno vrijednim prirodnim krajolicima, sukladno zakonu
- obavljanje drugih redovnih djelatnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja utvrđenih Statutom.

## **Javnost djelovanja**

### **Članak 16.**

(1) O radu Udruge redovno se izvješćuje članstvo na sjednicama tijela Udruge. Sjednice pojedinih tijela Udruge su otvorene za javnost osim u iznimnim slučajevima, za što je potrebna posebna odluka nadležnog tijela Udruge, a odnosi se samo na pojedinu sjednicu, odnosno pojedinu točku dnevnog reda.

(2) Javnost rada se postiže izradom i objavljivanjem godišnjih izvještaja o radu Udruge.

(3) Udruga je dužna redovito informirati članstvo i javnost o aktivnostima i radu i putem informacijsko-komunikacijskih tehnologija. U tu svrhu može imati kreiranu službenu web stranicu i profile na raznim društvenim mrežama (facebook i drugo).



(4) O svom radu, organizaciji manifestacija, obljetnicama i važnim događanjima Udruga je dužna očitovati se putem javnih priopćenja i na druge odgovarajuće načine.

#### **IV ČLANSTVO I ČLANARINA**

##### **Članak 17.**

(1) Članstvo u Udruzi je dobrovoljno. Učlanjenje u Udrugu obavlja se pod jednakim uvjetima na temelju slobodno izražene volje građanina bez obzira na rasu, boju, spol, jezik, vjeroispovijest, narodnost, etničku pripadnost, političko ili drugo uvjerenje, socijalno podrijetlo i imovno stanje u skladu s pravilima Udruge. Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba u skladu s načelom ravnopravnosti spolova i odredbama ovog Statuta.

(2) Član Udruge može postati svaki punoljetni poslovno sposobni državljanin Republike Hrvatske, ali i maloljetna osoba.

(3) Postupak pristupanja u članstvo započinje podnošenjem zahtjeva za pristupanje (popunjavanjem pristupnice) kandidata za člana Udruge.

(4) Pristupnica se podnosi neposredno Tajniku udruge u tiskanom obliku ili popunjavanjem elektroničkog obrasca pristupnice na internetskoj stranici Udruge.

O obliku i sadržaju pristupnice odluku donosi Upravni odbor.

(5) O primanju kandidata u članstvo Udruge odlučuje Upravni odbor na prvoj narednoj sjednici po primitku zahtjeva-pristupnice. Nakon potvrde Upravnog odbora o primanju u članstvo, za početak članstva u udruzi upisuje se datum podnošenja na pristupnici. Kandidat za člana do potvrde Upravnog odbora može sudjelovati u radu udruge sa svim pravima i obavezama.

(6) Mjerodavni odbor može kandidatu uskratiti primanje u članstvo Udruge ako obrazloženom odlukom utvrdi da kandidat ne zadovoljava uvjete za članstvo.

(7) Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjenju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost o učlanjenju.

##### **Članak 18.**

Popis članova vodi se elektronički te sadrži sljedeće podatke za svakog člana: ime i prezime (naziv); adresa stanovanja ili sjedište; OIB, datum rođenja; datum pristupanja Udruzi; područje djelovanja u Udruzi (sekcija i sl.); kategoriju članstva utvrđenu Statutom; podatke o završenoj obuci, seminarima, dužnostima koje je član obnašao ili trenutno obnaša, datum prestanka članstva u Udruzi, a može sadržavati i druge statističke podatke o članovima Udruge.

##### **Članak 19.**

(1) Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

(2) Udruga je dužna ažurirati popis članstva najmanje jednom godišnje.

#### **Kategorije članstva**

##### **Članak 20.**

(1) Članovi Udruge mogu biti redovni, podupirajući i počasni.



(2) Redovni član je svaki pojedinac koji osobno sudjeluje u radu Udruge, pojedine njegove sekcije ili pojedinog tijela Udruge i koji redovito plaća mjesečnu članarinu.

(3) Podupirajućim članom smatra se pojedinac ili pravna osoba koja svojim stručnim, znanstvenim radom ili materijalno pomaže u radu Udruge ili plaća godišnju članarinu koju utvrđuje Upravni odbor.

(4) Počasnim članom postaje pojedinac ili pravna osoba kojoj se priznaju osobite zasluge u radu i djelovanju Udruge.

Počasne članove bira Skupština na prijedlog Upravnog odbora

(5) Član može promijeniti kategoriju članstva iz redovnog u podupirajućeg i obratno jedanputa u tijeku kalendarske godine. Promjenu odobrava Upravni odbor. Svi aktivni članovi, sudionici proba i nastupa u pravilu su u kategoriji redovnih članova.

#### Članak 21.

(1) Članovima Udruge izdaje se članska iskaznica. Izgled iskaznice kao i podatke koje mora sadržavati članska iskaznica utvrđuje svojom odlukom Upravni odbor Udruge.

(2) Ukoliko je do prestanka članstva došlo na osobni zahtjev člana ili posebne odluke Upravnog odbora Udruge, (bivši) član je dužan vratiti člansku iskaznicu Tajniku Udruge.

### Članarina

#### Članak 22.

(1) Redovni član Udruge dužan je plaćati mjesečno članarinu u visini koju za svaku godinu predloži Upravni odbor, a usvoji Skupština udruge.

(2) Pojedini član može plaćati umanjeni iznos članarine ili biti u potpunosti oslobođen plaćanja članarine zbog lošijeg imovinskog stanja ili nekog drugog opravdanog razloga. Zahtjev za oslobađanje plaćanja članarine podnosi se Upravnom odboru koji će se na prvoj slijedećoj sjednici očitovati o istom.

(3) Podupirajući član, ukoliko ne pridonosi na neki drugi način radu Udruge, također plaća članarinu na godišnjoj razini u visini koju za svaku godinu predloži Upravni odbor, a usvoji Skupština udruge.

(4) Počasni član ne plaća članarinu.

### Prava i obaveze člana

#### Članak 23.

(1) Redovni član Udruge ima pravo i obavezu:

- aktivno sudjelovati u radu Udruge i tijelima Udruge
- birati i biti izabran u pojedina tijela Udruge
- biti informirani o aktivnostima Udruge
- s osobitom pažnjom čuvati opremu i sredstva potrebna za djelovanje i rad Udruge kao i prostor u kojem Udruga djeluje
- ponašati se u skladu s odredbama Statuta i odlukama pojedinih tijela Udruge
- primjerenim ponašanjem čuvati ugled Udruge
- sudjelovati u raspravama o radu Udruge, davati primjedbe i prijedloge na odluke upravnih tijela Udruge ili pojedinih članova, zahtijevati izvješće o raspolaganju financijskim i materijalnim sredstvima Udruge



- imati uvid u sve dokumente i odluke tijela Udruge odnosno aktivno sudjelovati u nadzoru rada Udruge
  - redovito plaćati članarinu
- (2) Podupirajući i počasnici članovi mogu sudjelovati u radu Skupštine, te davati prijedloge i mišljenja za poboljšanje rada odnosno kvalitete rada tijela upravljanja kao i Udruge u cjelini, biti informirani o aktivnostima Udruge, a obvezni su pridržavati se Statuta i zakona, te čuvati interes i ugled Udruge i svoj osobni ugled.

## **Prestanak članstva**

### **Članak 24.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dobrovoljnim istupom potpisivanjem istupnice iz članstva danom podnošenja potpisane istupnice Upravnom odboru
- očitovanjem o istupu putem službenog emaila udruge danom slanja istog
- bezrazložnim, neopravdanim i kontinuiranim nesudjelovanjem u radu Udruge dužem od šest mjeseci
- neplaćanjem članarine u periodu dužem od šest mjeseci
- izrečenom stegovnom mjerom isključenja iz Udruge
- smrću člana fizičke osobe ili prestankom postojanja pravne osobe
- prestankom postojanja Udruge

## **Dodjela javnih priznanja**

### **Članak 25.**

(1) O dodjeli i vrsti javnih priznanja odluku donosi sukladno Pravilniku o dodjeli javnih priznanja Upravni odbor Udruge.

(2) Pravilnik o dodjeli javnih priznanja istaknutim članovima Udruge, fizičkim i pravnim osobama koje su zaslužne za rad i uspješno djelovanje Udruge donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

## **Stegovne mjere**

### **Članak 26.**

( 1) Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

(2) Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.





Članovima Udruge koji svojim postupcima krše odredbe Statuta, te narušavaju ugled Udruge odnosno za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu biti izrečene sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- zabrana nastupanja na određeno vrijeme (suspenzija)
- isključenje iz članstva

(3) Postupak za utvrđivanje odgovornosti i izricanje opomene i zabrane nastupanja na određeno vrijeme provodi Upravni odbor temeljem pismenog zahtjeva člana Upravnog odbora, voditelja pojedine sekcije ili člana Udruge.

(4) Odluku o izricanju stegovnih mjera iz prve dvije točke stavka 2. ovog članka donosi Upravni odbor. Na odluku Upravnog odbora član se može žaliti Skupštini u roku od 15 dana od dana zaprimanja odluke. O žalbi će Skupština donijeti odluku na prvoj narednoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

(5) Odluku o izricanju stegovne mjere isključenja iz članstva, stavak 2. točka treća ovog članka, također donosi Upravni odbor. Postupak za utvrđivanje odgovornosti i izricanje stegovne mjere isključenja iz Udruge provodi Upravni odbor temeljem pisanog zahtjeva koji može podnijeti bilo koji član Udruge. Na odluku Upravnog odbora član se može žaliti Skupštini u roku od 15 dana od dana zaprimanja odluke. O žalbi će Skupština donijeti odluku na prvoj narednoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

## V UNUTARNJI USTROJ UDRUGE

### Članak 27.

(1) Unutar Udruge mogu djelovati sljedeće sekcije:

- folklorna sekcija
- dječja folklorna sekcija
- tamburaška sekcija
- dječja tamburaška sekcija
- vokalna sekcija
- literarna i recitatorska sekcija
- dramska sekcija
- plesna škola

(2) Odnosi između pojedinih sekcija temelje se na međusobnoj suradnji u interesu Udruge te u skladu sa Statutom Udruge.

## VI TIJELA UDRUGE

### Članak 28.

(1) Tijela Udruge su:

- **Skupština**
- **Predsjednik**
- **Dopredsjednik**
- **Tajnik**
- **Upravni odbor**
- **Nadzorni odbor**



(2) Mandat članova izabranih u neko od tijela Udruge traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

(3) Članovi izabrani u tijela Udruge moraju se nedvosmisleno izjasniti da li prihvaćaju izbor za člana tog tijela, a u protivnom se postupak izbora ponavlja, u kom slučaju se ti članovi više ne mogu predlagati za kandidate.

(4) Svakom članu izabranom u neko od tijela Udruge mandat može prestati i prije određenog roka u slučaju smrti, ostavke ili opoziva.

## SKUPŠTINA

### Sastav Skupštine i pravo odlučivanja

#### Članak 29.

(1) Skupština je najviše tijelo Udruge.

(2) Skupštinu sačinjavaju svi redovni, podupirajući i počasni članovi Udruge odnosno izabrani predstavnici pravnih osoba članova Udruge, a pravo glasa imaju samo redovni članovi. Predstavnik pravne osobe članice Udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

(3) Skupština može donositi pravovaljane odluke ukoliko sjednici Skupštine prisustvuje više od polovice registriranih članova s pravom glasa. Odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih članova s pravom glasa.

(4) Pravo odlučivanja imaju svi punoljetni poslovno sposobni redovni članovi Udruge.

(5) Pravo odlučivanja mogu imati i redovni članovi s navršениh 14 godina života uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika. Suglasnost zakonskog zastupnika/skrbnika predaje se Tajniku Udruge na posebnom obrascu čiji izgled i sadržaj donosi Upravni odbor. Suglasnost je važeća za sve naredne sjednice Skupštine.

(6) Maloljetni članovi do navršениh 14 godina imaju pravo sudjelovati u radu Skupštine bez prava odlučivanja.

(7) Rad Skupštine je javan.

### Nadležnost Skupštine

#### Članak 30.

Skupština Udruge:

- donosi Poslovnik o radu Skupštine
- usvaja Statut Udruge, njegove izmjene i dopune
- utvrđuje smjernice za rad Udruge
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje
- bira i razrješava dužnosti predsjednika, dopredsjednika i tajnika Udruge
- bira i razrješava članove Upravnog i Nadzornog odbora
- usvaja Plan rada i Financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu, te Izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće Udruge
- usvaja izvještaje o radu svih tijela Udruge
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti
- odlučuje o prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge



- donosi odluku o statusnim promjenama Udruge
- bira i opoziva likvidatora Udruge
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

### **Način rada Skupštine**

#### **Članak 31.**

(1) Skupština Udruge radi u sjednicama koje mogu biti redovne, izborne i izvanredne. Redovne sjednice Skupštine Udruge mogu biti izborne i/ili izvještajne.

(2) Redovna (izvještajna) Skupština zasjeda najmanje dva puta tijekom godine, a izvanredna po potrebi.

(3) Redovna izborna Skupština na kojoj se biraju tijela Udruge održava se svake četiri godine.

#### **Članak 32.**

(1) Radom Skupštine rukovodi Radno predsjedništvo izabrano na Skupštini, a predloženo od strane Upravnog odbora.

(2) Radno predsjedništvo ima obavezu voditi Skupštinu sukladno Poslovniku o radu Skupštine.

#### **Članak 33.**

(1) Redovnu Skupštinu saziva Predsjednik ili Upravni odbor najmanje 15 dana ranije. Svi članovi Skupštine Udruge moraju biti pravovremeno obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja redovne sjednice Skupštine Udruge s prijedlogom dnevnog reda.

(2) Za redovnu Skupštinu dnevni red predlaže Upravni odbor, a potvrđuje Skupština.

#### **Članak 34.**

(1) Izvanrednu Skupštinu saziva Predsjednik ili Upravni odbor na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine redovnih članova Udruge ili Nadzornog odbora Udruge.

(2) Izvanredna Skupština se saziva zbog rješavanja neodgodivih pitanja od posebne važnosti za Udrugu i njezin rad.

(3) Izvanredna Skupština može se sazvati u roku kraćem od 15 dana, ali ne kraćem od 8 dana.

(4) Izvanredna Skupština može raspravljati i odlučivati samo o pitanjima zbog kojih je sazvana. Dnevni red i ostale materijale u pripremi izvanredne Skupštine priprema tijelo koje ju je i sazvalo.

#### **Članak 35.**

(1) Izvanredna Skupština može biti i izvanredna izborna Skupština u slučaju ostavke, opoziva ili smrti članova pojedinih tijela Udruge važnih za nesmetan rad Udruge



(Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik, članovi Upravnog i Nadzornog odbora). U tom slučaju mandat novoizabranih članova tijela Udruge traje preostali dio mandata do redovne izborne Skupštine.

(2) U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili jedna trećina redovnih članova Udruge koji su upisani u registar članova prije isteka mandata tijelima udruge.

(3) O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik Udruge i zapisničar, te dva ovjervitelja ukoliko ih Skupština izabere na početku sjednice, a koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

## **UPRAVNI ODBOR**

### **Sastav Upravnog odbora i pravo odlučivanja**

#### **Članak 36.**

(1) Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i rukovodi radom Udruge između dvije sjednice Skupštine.

(2) Upravni odbor ima sedam članova. Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Udruge članovi su Upravnog odbora po položaju, a četiri preostala člana Upravnog odbora Skupština bira iz reda redovnih članova Skupštine.

(3) Predsjednik Udruge je i predsjednik Upravnog odbora.

(4) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

(5) Odluku o broju mandata koji se uzastopno mogu ponoviti donosi Skupština Udruge.

(6) Upravni odbor može predložiti Skupštini razrješenje s dužnosti člana koji ne obavlja svoje obveze i prije isteka mandata ako su zbog toga ugroženi interesi Udruge. Postupak razrješenja vrši se kao i postupak izbora.

(7) Članovi Upravnog odbora za vrijeme trajanja mandata obavljaju sve poslove volonterski.

#### **Članak 37.**

(1) Sastanci Upravnog odbora Udruge održavaju se prema potrebi.

(2) Sastanke saziva i predsjedava im Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik ili ovlašteni član Upravnog odbora.

(3) Upravni odbor može donositi odluke ako je nazočno više od polovine ukupnog broja članova Upravnog odbora. U tom slučaju odluke su pravovaljane ako se za njih izjasni većina prisutnih članova Upravnog odbora.

(4) Po potrebi se mogu sazvati i prošireni sastanci na koje se pozivaju stručni suradnici, voditelji sekcija i drugi članovi Udruge.

(5) Upravni odbor može u slučaju hitnosti obavljanja određene aktivnosti sazvati telefonsku sjednicu Upravnog odbora.



## Nadležnost Upravnog odbora

### Članak 38.

Upravni odbor obavlja sljedeće zadatke:

- provodi odluke i zaključke Skupštine
- upravlja Udrugom donoseći strateške, programske i financijske odluke, a u svrhu razvoja Udruge i postizanja ciljeva Udruge, te u skladu sa Statutom i drugim aktima kojima je uređeno funkcioniranje Udruge
- utvrđuje prijedlog Plana rada i Financijskog plana Udruge
- predlaže Skupštini donošenje odluka i zaključaka koje su u nadležnosti Skupštine
- saziva sjednicu Skupštinu Udruge, predlaže Poslovnik o radu Skupštine i utvrđuje dnevni red Skupštine
- podnosi izvješće Skupštini o radu Upravnog odbora
- predlaže Skupštini Statut, njegove izmjene i dopune
- prati rad i osigurava financijske potrebe Udruge
- koordinira i usmjerava aktivnosti, te predlaže mjere za poboljšanje rada
- utvrđuje prijem novih članova
- odlučuje o izboru i uvjetima rada suradnika, rizničara i voditelja sekcija
- upravlja imovinom Udruge i odlučuje o nabavci sredstava i opreme te njihovoj racionalnoj uporabi
- brine se o informiranju članstva i javnosti
- odlučuje o dodjeli priznanja istaknutim članovima Udruge, suradnicima i drugim fizičkim i pravnim osobama zaslužnim za rad Udruge
- usvaja Zapisnik o inventuri imovine Udruge sukladno zakonu
- obavlja i druge poslove koji su u interesu Udruge u skladu sa zakonom

### PREDSJEDNIK

#### Članak 39.

(1) Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština iz redova redovnih članova Skupštine na mandat od četiri godine i može više puta biti biran za predsjednika Udruge.

2) Predsjednik Udruge:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, Upravnog odbora i Statutu Udruge
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine Udruge nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- predsjedava sastancima Upravnog odbora
- predstavlja i zastupa Udrugu
- potpisuje akte Udruge, sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- daje naloge za izvršenje financijskog plana Udruge



- zajedno s voditeljima sekcija dogovara plan rada, djelovanja i nastupa pojedinih sekcija
- određuje vođu puta prigodom gostovanja, odnosno domaćina prigodom prihvata gostiju Udruge
- imenuje potpisnike službenih dokumenata Udruge
- ostvaruje kontakte s ostalim kulturno-umjetničkim društvima i drugim kulturnim institucijama
- u dogovoru s tajnikom, rizničarom i voditeljima priprema stručni dio financijskog izvješća prema odluci o dodjeli sredstava
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim aktima Udruge

(3) Predsjedniku Udruge mandat traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora, a može prestati i prije isteka vremena na koje je biran zbog slijedećih razloga:

- na osobni zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duže od šest mjeseci,
- opozivom.

(4) Opoziv se vrši ako Predsjednik svojom djelatnošću narušava interese ili ugled Udruge ili zbog nekog od razloga navedenih u članku 26. stavku 1. ovog Statuta. Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje jedne trećine redovnih članova udruge. O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

(5) U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran, provodi se postupak izbora novog predsjednika za preostali dio mandata na izvanrednoj izbornoj sjednici Skupštine Udruge.

(6) Odluku o razrješenju Predsjednika donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora. Odlukom Skupštine o razrješenju prestaje i članstvo u Upravnom odboru. Skupština može donijeti posebnu odluku da se razrješenje s funkcije ne odnosi i na članstvo u Upravnom odboru do izbora novog Predsjednika.

## **DOPREDSJEDNIK**

### Članak 40.

(1) Dopredsjednik Udruge:

- zastupa Udrugu
- zamjenjuje Predsjednika u svim poslovima u slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika da iste obavlja
- u slučaju ostavke ili opoziva Predsjednika obavlja sve njegove dužnosti do izbora novog predsjednika

(2) Dopredsjednika bira Skupština iz redova redovnih članova Skupštine na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora više puta.

(3) Dopredsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran iz istih razloga kao i Predsjedniku, navedenih u članku 39. stavak 3., a postupak opoziva i izbora isti je kao i za Predsjednika (članak 39. stavak 4., 5. i 6.)



## **TAJNIK**

### Članak 41.

(1) Tajnik Udruge je neposredni izvršitelj odluka Upravnog odbora. Tajnika bira Skupština iz redova redovnih članova Skupštine na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora više puta.

(2) Tajnik Udruge:

- zastupa Udrugu
- nadzire i koordinira obavljanje administracijskih, stručnih i financijskih poslova
- priprema materijale za sjednice Upravnog odbora i Skupštine Udruge
- vodi zapisnik sa sastanka Upravnog odbora
- vodi evidenciju o članovima, članarini, sredstvima i opremi Udruge
- vodi evidenciju o nastupima i aktivnostima Udruge
- vodi arhiv Udruge
- surađuje s voditeljima sekcija
- pomaže Predsjedniku u obnašanju njegovih obveza i dužnosti
- brine se o informiranju članstva i javnosti
- nadzire način primjene svih Pravilnika koje donese Skupština

(3) Za obavljanje poslova Tajnika može se odrediti novčana naknada.

(4) Tajniku mandat traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

(5) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Upravni odbor.

(6) Tajniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran iz istih razloga kao i Predsjedniku, navedenih u članku 39. stavak 3, a postupak opoziva i izbora isti je kao i za Predsjednika (članak 39. stavak 4., 5. i 6.).

## **NADZORNI ODBOR**

### Članak 42.

(1) Nadzorni odbor čine tri redovna člana Udruge.

(2) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

(3) Članove Nadzornog odbora bira i potvrđuje Skupština.

(4) Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora.

### Članak 43.

(1) Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:

- nadzire zakonitost o financijskom poslovanju Udruge,
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza,
- prati i analizira ostvarenje financijskog plana Udruge,
- nadzire provođenje određenih odluka koje mu se dostavljaju na uvid,
- nadzire rad svih tijela Udruge, nadzire primjenu Statuta Udruge i ostalih općih akata, te provedbu odluka Skupštine, Upravnog odbora odnosno svih izvršnih tijela Udruge.



U slučaju nepravilnosti, Nadzorni odbor obavještava Predsjednika i tijelo Udruge u čijem radu su nepravilnosti uočene. Ukoliko tijelo Udruge ne otkloni nepravilnosti u svome radu, Nadzorni odbor će o tome izvijestiti Skupštinu.

Na zahtjev Nadzornog odbora, Predsjednik je obvezan sazvati izvanrednu Skupštinu Udruge.

O svom radu Nadzorni odbor izvještava Skupštinu najmanje jednom godišnje.

(2) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi.

(3) Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova Nadzornog odbora.

(4) Nadzorni odbor je u svom radu samostalan. Članovi Nadzornog odbora imaju pravo prisustvovati sjednicama svih tijela Udruge bez sudjelovanja u radu i bez mogućnosti odlučivanja.

(5) Nadzorni odbor nadzire rad Udruge sukladno Zakonu o udrugama i Statutu Udruge. Član Nadzornog odbora ne može biti istovremeno i član Upravnog odbora.

(6) Članovi Nadzornog odbora mogu biti opozvani na način kao što su i izabrani, a zbog nekog od razloga iz članka 26. stavka 1. ovog Statuta.

## **RIZNIČAR**

### **Članak 44.**

(1) Rizničara bira Upravni odbor Udruge.

(2) Rizničar vodi poslovne knjige.

(3) Rizničar sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

(4) Rizničar obavlja sve financijske aktivnosti i o tome izvještava Upravni odbor i Skupštinu Udruge.

(5) Ako Upravni odbor povjeri vođenje financijskog poslovanja ovlaštenoj osobi (poslovi iz stavka 2), rizničar je dužan ovlaštenoj osobi pripremati i dostavljati dokumentaciju potrebnu za knjiženje.

(6) Ukoliko poslovne knjige vodi ovlaštena osoba, poslove iz stavka 5 može obavljati i Tajnik Udruge, ako Upravni odbor donese takvu odluku.

(7) Za obavljanje poslova rizničara može se odrediti novčana naknada.

(8) Rizničaru mandat traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

## **UMJETNIČKI VODITELJ , VODITELJI SEKCIJA I SURADNICI**

### **Članak 45.**

(1) Umjetničkog voditelja i voditelje sekcija imenuje i razrješava Upravni odbor kojem i odgovaraju za svoj rad.

(2) Umjetnički voditelj odgovoran je za ukupnu umjetničku i izvedbenu razinu svih programa koji se izvode u skladu s Planom rada udruge te za koordinaciju rada među sekcijama i voditeljima. Svoj rad mora obavljati tako da zadovolji procese obrazovnog, odgojnog i umjetničkog aspekta djelovanja Udruge. Umjetnički voditelj istovremeno može biti i voditelj sekcije.





Voditelji sekcija provode probe, uvježbavaju koreografije, vode propisanu evidenciju i obavljaju ostale stručne poslove sukladno Pravilniku o radu voditelja i suradnika.

(3) Temeljem usvojenih planova i programa umjetnički voditelj koordinira rad voditelja sekcija i svi zajedno se brinu o idejnoj i estetskoj razini svih programa te kroz zajedničku suradnju realiziraju iste.

(4) Umjetnički voditelj i voditelji sekcija po potrebi predlažu Upravnom odboru angažiranje povremenih stručnih voditelja i suradnika za obavljanje stručnih poslova temeljem ugovora o djelu.

(5) Za obavljanje poslova umjetničkog voditelja i voditelja sekcija može se odrediti novčana naknada.

(6) Sva prava i obaveze voditelja i suradnika imenovanih, tj. angažiranih odlukama Upravnog odbora odnosno aktima ili ugovorima koje u ime Udruge donosi Predsjednik, a radi ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Udruge, regulirani su Pravilnikom o radu voditelja i suradnika koji donosi Upravni odbor.

#### Članak 46.

Umjetnički voditelj i voditelji sekcija mogu biti izabrani u druga tijela Udruge ukoliko su registrirani kao redovni članovi Udruge. U tom slučaju prilikom odlučivanja o izboru i uvjetima rada voditelja obavezno je njihovo izuzeće prilikom glasanja.

### **VII IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA**

#### **Imovina Udruge**

#### Članak 47.

(1) Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva stečena uplatom članarine, dobrovoljnim priložima i darovima
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- novčana sredstva proistekla iz financiranja programa i projekata Udruge iz državnog proračuna putem Savjeta za nacionalne manjine Republike Hrvatske i/ili drugih državnih ustanova
- novčana sredstva iz proračuna Grada Siska i Sisačko-moslavačke županije,
- novčana sredstva fondova i/ili inozemnih izvora
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom
- nepokretne i pokretne stvari kao i druga imovinska prava

(2) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge, a u skladu sa zakonom.

(3) Način korištenja, čuvanja i održavanja imovine Udruge regulira se posebnim Pravilnikom kojeg donosi Skupština Udruge.



## **Financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz javnih izvora**

### **Članak 48.**

(1) Aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju se osobito aktivnosti Udruge koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu, zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, kulture i umjetnosti, te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

(2) Udruga se većim dijelom financira na temelju provedbe programa i projekata od interesa za opće dobro na temelju prijave na javni poziv, natječaj ili na temelju posebnog propisa o financiranju javnih potreba.

(3) Udruga će najmanje jedanput godišnje izvještavati davatelja sredstava o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava na način kojeg odredi davatelj sredstava.

(4) Udruga je obvezna sredstva iz prethodnog stavka ovog članka koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

## **Financijsko poslovanje Udruge**

### **Članak 49.**

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

## **Odgovornost za obveze**

### **Članak 50.**

- (1) Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
- (2) Članovi Udruge i članovi njegovih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.
- (3) Nad Udrugom se može provesti stečaj sukladno zakonu.

## **Odgovornost za štetu**

### **Članak 51.**

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

## **VIII STATUS UDRUGE TE RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### **Članak 52.**

(1) S namjerom ostvarivanja programskih ciljeva i zadataka Udruga se može udruživati u zajednice kulturno-umjetničkih udruga Grada Siska, Sisačko-moslavačke županije, a po potrebi i u druge kulturno-umjetničke asocijacije.

(2) Udruga može sklapati sporazume o suradnji, a odluke o sklapanju sporazuma, udruživanjima donosi Skupština Udruge.



## Članak 53.

(1) Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove. Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

(2) Ukoliko između članova Udruge dođe do spora/ sukoba interesa koji je vezan uz djelovanje Udruge, članovi će taj spor/sukob interesa nastojati riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju mogu rješavanje spora/ sukoba interesa povjeriti ad hoc imenovanom vijeću za mirenje.

(3) Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

(4) Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor / sukob interesa.

(5) Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

## **Inspekcijski, financijski i upravni nadzor Udruge**

### Članak 54.

Inspekcijski nadzor nad radom Udruge obavlja nadležno upravno tijelo.

## **IX PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### **Prestanak djelovanja**

### Članak 55.

(1) Udruga može prestati djelovati iz sljedećih razloga:

- (a) odlukom Skupštine o prestanku Udruge
- (b) pripajanjem drugoj udruzi, spajanjem s drugom Udrugom, podjelom Udruge razdvajanjem
- (c) protekom dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a da ona nije održana
- (d) pravomoćnom odlukom suda o ukidanju Udruge
- (e) pokretanjem stečajnog postupka
- (f) na zahtjev člana ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a Upravni odbor u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donio odluku o prijemu novih članova.

(2) U slučaju iz stavka 1. točaka a) i e) ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge u Registar udruga u roku od



osam dana od dana donošenja odluke o prestanku Udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

(3) Činjenice iz stavka 1. točaka c) i f) ovog članka po službenoj dužnosti ili na prijedlog osobe ovlaštene za zastupanje udruge, nadležnog tijela Udruge, članova Udruge ili drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba utvrđuje rješenjem nadležni ured.

(4) Na temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju Udruge nadležni ured donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka.

## **Likvidator**

### **Članak 56.**

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju bira i opoziva Skupština Udruge i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga. Likvidator može, a ne mora biti član Udruge. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga. Likvidator se bira do opoziva.

## **Raspodaganje imovinom Udruge u slučaju prestanka postojanja Udruge**

### **Članak 57.**

(1) U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

(2) Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

(3) Pod povezanim osobama, u smislu Zakona o udrugama, smatraju se osobe koje su bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik te posvojitelj, odnosno posvojenik te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim a osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje i zaposlenima.

(4) Udruga koja je primila financijska sredstava iz javnih izvora u smislu odredbi članka 32. Zakona o udrugama, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

(5) Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

## **X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 58.**

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova u Skupštini s pravom glasa nakon provedene rasprave pri čemu moraju biti ispunjeni uvjeti iz članka 29. stavka 3., 4. i 5. Izmjene i dopune Statuta donose se na način predviđen za donošenje samog Statuta. Postupak izmjena i dopuna Statuta pokreće Upravni odbor Udruge.



Članak 59.

(1) Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuju se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom upravnom tijelu.

(2) Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruge.

(3) Tumačenje drugih akata daje Upravni odbor Udruge.

Ovaj Statut usklađen je temeljem članka 15. Izmjena i dopuna Statuta Folklornog ansambla Etno Siscia Sisak, br. 18/2020, donesenih na 4. redovnoj sjednici Skupštine Udruge 31. svibnja 2020.

**U Sisku, 31. svibnja 2020.**

PREDSJEDNICA



---

(Maja Gavran)